

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления образования  
Администрации Таймырского Долгано-  
Ненецкого муниципального района

\_\_\_\_\_ / И.В. Губкина /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 год

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.

Директора  
ТМБ ОУДО «ДЮЦТТ  
«Юниор»

\_\_\_\_\_ / Т.Р. Эралиев /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025  
год

## **ПЛАН РАБОТЫ** **муниципального опорного центра Таймырского Долгано-Ненецкого** **муниципального района на 2025-2026 учебный год**

МОЦ – структурное подразделение ТМБ ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор», наделенное ОМС функциями по организационному, методическому и аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы ДОД на территории ТДНМР.

МОЦ руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, Уставом Центра «Юниор» и иными нормативными документами Администрации муниципального района.

План работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе на 2025-2026 учебный год представляет собой последовательность основных мероприятий со сроками и ответственным за выполнение мероприятия, описанием планируемого результата.

**Целью деятельности МОЦ** является, создание условий для обеспечения на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района эффективной системы межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка».

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>1. Мероприятия, направленные на эффективное функционирование деятельности МОЦ</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана работы МОЦ на 2026 - 2027 год. Согласование	До 1 июня 2026	Шугайлюк Д.В. руководитель МОЦ	Утвержденный план работы МОЦ на 2026-2027 учебный год.

	плана работы МОЦ с Управлением образования. Утверждение Директором Центра «Юниор».			
1.2	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих программы ДО.	В течение года	Руководитель МОЦ, специалисты МОЦ	Создание условий для экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере ДО
1.3	Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих программы ДО.	В течение года	Руководитель МОЦ, специалисты МОЦ	Создание условий по реализации ДОП в ОО ТДНМР
1.4	Мониторинг деятельности МОЦ	В течении года	Руководитель МОЦ	Отчет о деятельности МОЦ за 2025-2026 учебный год.
<b>2.</b>	<b>Развитие инфраструктуры и материально-технического обеспечения участников муниципальной системы дополнительного образования детей.</b>			
2.1.	Контроль заполнения модуля «Инвентаризация» всеми ОО, входящими в Навигатор.	октябрь-ноябрь 2025	Шугайлюк Д.В.,	Качественно заполненный модуль «Инвентаризация» в АИС «Навигатор». Аналитическая справка.
2.2.	Привлечение к участию в конкурсе субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на модернизацию материально-технической базы организаций дополнительного образования с целью создания новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ.	По графику РМЦ	Руководитель МОЦ, руководители ОО	Формирование новых мест для реализации ДОП, обновление МТБ

3.	<b>Мероприятия по формированию и наполнению муниципального сегмента АИС Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».</b>			
3.1.	Осуществление деятельности администратора Автоматизированной информационной системы Красноярского края «Навигатор дополнительного образования Красноярского края».	В течение года	Шугайлюк Д.В.	Эффективное функционирование АИС «Навигатор»
3.2.	Консультирование специалистов, ответственных за мероприятия по внедрению муниципального сегмента АИС «Навигатор» дополнительного образования детей (ДОД).	В течении года	Шугайлюк Д.В.	Эффективное функционирование АИС «Навигатор»
3.4.	Контроль наполнения Навигатора данными по дополнительным общеобразовательным программам (модерация программ).	По мере поступления программ на модерацию	Шугайлюк Д.В.	Соответствие карточки программы в АИС «Навигатор» содержанию ДОП
3.5.	Контроль наполнения Навигатора данными о детях и заявках на программы дополнительного образования.	По графику зачисления	Шугайлюк Д.В.	Мониторинг заявок и зарегистрированных детей в Навигаторе в возрасте от 5 до 18 лет.
3.6.	Формирование выгрузки охвата детей ДО и ПФДО на основе данных Навигатора.	1 числа каждого месяца	Шугайлюк Д.В.	Мониторинг динамики достижения целевых показателей
3.7.	Контроль за работой консультационных пунктов для родителей по регистрации в Навигаторе и активации сертификата ДО в муниципальном районе.	В течение года	Шугайлюк Д.В., ответственные специалисты за внедрение Навигатора в ОО	Эффективная работа консультационных пунктов
4.	<b>Мероприятия по проведению независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (НОК ДОП)</b>			

4.1.	Организация участия ОО муниципального района в независимой оценке качества ДОП в 2025-2026 годах.	Согласно приказа УО	Руководитель МОЦ	Включение экспертов в рабочую группу по НОК ДОП
4.2.	Организация заявочной кампании на участие ОО во 2 и 3 этапах НОК ДОП 2025 года, а также в 1 этапе НОК ДОП в 2026 году (прием заявок)	Согласно приказа УО	Руководитель МОЦ	Реестр программ, направленных ОО на НОК ДОП
4.3.	Организация отбора экспертов муниципального района для участия в проведении экспертизы ДОП	Согласно приказа	Руководитель МОЦ	Список муниципальных экспертов
4.4.	Консультирование педагогов ОО по вопросам разработки и оформления ДОП в рамках проведения этапов НОК.	Согласно приказа УО	Руководитель МОЦ	Программы соответствуют Методическими рекомендациями РМЦ
4.5.	Контроль за своевременной загрузкой ДОП образовательными организациями в АИС «Навигатор». Направление программ на краевую экспертизу (НОК ДОП)	Согласно приказа УО	Руководитель МОЦ	Своевременное размещение ДОП в Навигаторе. ДОП загружены и направлены на экспертизу.
	Экспертиза ДОП в качестве краевого эксперта НОК ДОП	1 этап НОК ДОП (май-июнь 2026)	Шугайлюк Д.В.	Удостоверение об участии в краевом этапе НОК ДОП
4.6.	Контроль работы муниципальных экспертов по экспертизе ДОП в рамках НОК	Согласно приказа УО	Руководитель МОЦ	Аналитическая справка об итогах участия экспертов в общественной экспертизе
4.7.	Анализ по результатам НОК ДОП в районе с оценкой статуса прохождения и уровня качества содержания ДОП.	до 20.01.2026	Руководитель МОЦ	Аналитическая справка об итогах участия ОО и экспертов муниципального района в НОК ДОП в 2025 году.
<b>5.</b>	<b>Мероприятия по реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе, апробации социального заказа</b>			
5.1	Заседания муниципальной	В течение года по графику УО	Специалисты МОЦ по	Исполнение протокольных решений

	межведомственной рабочей группы и других рабочих групп по реализации Целевой модели ДОД (в том числе по достижению показателя ПФДО), по апробации социального заказа с фиксацией решений, принятых рабочей группой, протоколом совещания с перечнем поручений и назначением ответственных и сроков.		вопросам в рамках своей компетенции	
5.2	Контроль ОО за исполнением сроков выгрузки счетов и реестров договоров.	Ежемесячно	Шугайлюк Д.В.	Своевременная оплата услуг ЦБ
5.3	Контроль за формированием договоров ОО с родителями на обучение по программам ПФДО.	В течение года	Шугайлюк А.И. – Юниор, Шугайлюк Д.В. – ОО ТДНМР	Выполнение запланированного показателя
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по развитию кадрового потенциала</b>			
6.1.	Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов МОЦ	По графику РМЦ	Руководитель МОЦ, специалисты МОЦ	Повышение квалификации, обмен опытом
6.2.	Консультации для педагогов дополнительного образования муниципальных ОО, реализующих ДОП по разработке и оформлению программ в соответствии современными требованиями, в том числе разноуровневые, сетевых.	В течении года	Руководитель МОЦ, специалисты МОЦ	Повышение квалификации педагогов по разработке и оформлению ДОП
6.3.	Информирование и привлечение	По отдельному графику	Руководитель МОЦ	Информационное сопровождение

	руководителей и педагогов ОО муниципального района реализующих систему дополнительного образования к участию в форумах, вебинарах, семинарах дополнительного образования всероссийского, краевого, муниципального уровней.			педагогического опыта, повышение профессионального мастерства педагогов
6.4.	Сопровождение (методическое) участников краевого профессионального конкурса лучших педагогических работников сферы дополнительного образования Красноярского края «Сердце отдаю детям»	В соответствии с положениями о конкурсах	Руководитель МОЦ	Качественная подготовка педагогами конкурсных материалов. Участие в финальном (краевом) этапе конкурса «Сердце отдаю детям»
<b>7.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>			
7.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта МОЦ	В течение года	Шугайлюк Д.В.	Своевременное обновление информации по реализации системы ДО в рамках компетенций МОЦ
7.2.	Обеспечение функционирования муниципальной группы в мессенджере WhatsApp «Таймыр-Навигатор» (40 человек).	В течение года	Шугайлюк Д.В.	Оперативное информирование участников группы по актуальным вопросам реализации ДОП, работы в АИС «Навигатор»
7.3.	Разработка анкет и проведение опросов родителей в рамках повышения доступности и качества предоставленных образовательных услуг в сфере дополнительного образования в районе.	В течении года по мере необходимости	Шугайлюк Д.В.	Аналитическая справка с адресными рекомендациями
<b>8.</b>	<b>Осуществление деятельности по работе с одаренными детьми</b>			
8.1.	Выполнение функций	в течение	Шугайлюк	Обеспечение наполнения

	муниципального координатора при работе с подсистемой «Одаренные дети Красноярья» базы КИАСУО	учебного года	А.И., педагог организатор МОЦ	базы достижениями детей, формирование портфолио одаренных детей
8.2.	Участие в подготовке и проведении Школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года.	Август-октябрь 2025	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Качественная организация проведения школьного этапа ВсОШ 25-26
8.3.	Заполнение базы олимпиад, выгрузка таблиц для отчета по школьному этапу ВсОШ 25-26	конец октября-начало ноября 2025	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Сдача отчета по ШЭ ВсОШ 25-26 в Министерство Просвещения
8.4.	Участие в подготовке и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2025-2026 учебного года.	конец октября, ноябрь, декабрь 2025	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Качественная организация проведения муниципального этапа ВсОШ 25-26
8.5.	Заполнение заявки для подтверждения участия в финальном этапе Краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири-2025»	До 17.10.2025	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Подтверждение участия в финальном этапе Краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири-2025»
8.6.	Выгрузка таблиц из базы олимпиад для отчета по муниципальному этапу ВсОШ 25-26	начало декабря 2025	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Сдача отчета по МЭ ВсОШ 25-26 в Министерство Просвещения
8.7.	Подготовка наградного материала победителям, призерам, и их руководителям МЭ ВсОШ 25-26	конец декабря 2025	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Качественная организация проведения награждения победителей и призеров МЭ ВсОШ 25-26
8.8.	Регистрация участников Регионального этапа ВсОШ 2026, отправка документов в школу космонавтики	конец декабря 2025	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Оформление заявки для участия в РЭ ВсОШ 2026
8.9.	Оформление электронных	январь-февраль 2026	Шугайлюк А.И., педагог	Обеспечение сертификатами участников

	сертификатов участников МЭ ВсОШ 25-26		организатор МОЦ	МЭ ВсОШ 25-26
8.10.	Отслеживание результатов участия школьников ТДНМР на Региональном этапе ВсОШ 2025-2026 уч.г.	январь – февраль 2026	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Отправка достижений детей краевого уровня в КРЦ для внесения в подсистему «Одаренные дети Красноярья» базы КИАСУО
8.11.	Сбор заявок и работ для участия в НПК «Золотое перо» и Конкурсе творческих и учебно-исследовательских работ учащихся начальной школы 2025-2026 учебного года.	начало марта 2026	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Качественная организация проведения НПК
8.12	Организация и проведение муниципального этапа всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика – 2026»	март 2026	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Качественная организация проведения конкурса
8.13.	Организация и проведение НПК «Золотое перо» и Конкурса творческих и учебно-исследовательских работ учащихся начальной школы 2025-2026 учебного года.	март 2026	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Качественная организация проведения НПК
8.14.	Подведение итогов, подготовка наградного материала, организация награждения победителей и призеров Муниципальной конференции исследовательских и проектных работ школьников «Золотое перо», Муниципального конкурса творческих и учебно-	начало апреля 2026	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Обеспечение наградным материалом победителей и призеров конференции и конкурсов

	исследовательских работ учащихся начальной школы, Муниципального этапа всероссийского конкурса «Живая классика - 2026»			
8.15.	Оформление заявок на участие и загрузка работ победителей Муниципальной конференции исследовательских и проектных работ школьников «Золотое перо» на отборочный этап краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири»	апрель 2026	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Прохождение на финальный этап форума
8.16.	Оформление заявок на участие и загрузка работ победителей Муниципального конкурса творческих и учебно-исследовательских работ учащихся начальной школы на Краевой дистанционный конкурс творческих и исследовательских работ «Стартис»	апрель 2026	Шугайлюк А.И., педагог организатор МОЦ	Победа в конкурсе
9.	<b>Формирование отчетной документации, обработка поступающих запросов</b>			
9.1	Обработка поступающих срочных запросов в рамках компетенции МОЦ	В течение года по запросу УО, РМЦ	Руководитель МОЦ	Качественная и своевременная обработка запросов. Отсутствие не отработанных запросов.

Руководитель МОЦ

Д.В. Шугайлюк

Ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	подпись	дата
1.	Шугайлюк А.И.		

2.	Левцанова Е.А.		
----	----------------	--	--