|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советомПротокол №от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора ТМКОУ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» №«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

Примерный план мероприятий («дорожная карта»)

внедрения целевой модели наставничества обучающихся в ТМКОУ «\_\_\_»

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества обучающихся (далее – наставничество) является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет.

2. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки  | Ответственные |
| 1. | **Подготовка условий для запуска программы наставничества****Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудито­рии для поиска наставников**Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества |
| 1.1. | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества, разработка и утверждение положения о наставничестве в образовательной организации, и программы наставничества  | октябрь 2020 | Руководитель ОУ |
| 1.2. | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества | октябрь 2020 | Руководитель ОУ |
| 1.3. | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества | октябрь 2020 | Руководитель ОУ |
| 1.4. | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | октябрь 2020 | Руководитель ОУ |
| 1.5. | Назначение куратора, формирование рабочей группы в ОУ по внедрению целевой модели наставничества в ОУ | октябрь 2020 | Руководитель ОУ |
| 2. | **Формирование базы наставляемых****Задача:** выявление конкретных проблем, обучающихся образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества**Результат:** сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе |
| 2.1. | Формирование списочного состава наставляемых.Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | октябрь 2020 | Классные руководители 5- 10 классов,куратор |
| 2.2. | Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | октябрь 2020 | Куратор  |
| 2.3. | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | до 01.11.2020 | Куратор |
| 3. | Формирование базы наставниковЗадача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставниковРезультат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций |
| 3.1. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | октябрь 2020 | Куратор, члены рабочей группы |
| 3.2. | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мо­ниторинга влияния программ на всех участников | октябрь 2020 | Куратор  |
| 3.3. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | октябрь 2020 | Куратор, классные руководители 5-10 классов |
| 3.4. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | октябрь 2020 | Куратор  |
| 4. | **Отбор и обучение наставников****Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми **Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов, наставляемых конкретной образовательной организации |
| 4.3. | Оформление заказа ТМКОУ ИМЦ на обучение наставников | до 20.11.2020 | Куратор  |
| 4.4. | Обучение наставников |  по графику | Куратор  |
| 5. | **Формирование наставнических пар или групп****Задача:** формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям**Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы |
| 5.1. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | до 11.11.2020 | Куратор  |
| 5.2. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | до 11.11.2020 | Куратор |
| 5.3. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | до 15.11.2020 | Куратор |
| 5.4. | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | до 15.11.2020 | Куратор |
| 6. | Организация работы наставнических пар или групп:Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группеРезультат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной настав­нической пары или группы |
| 6.1. | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | до 30.10.2020 | Куратор |
| 6.2. | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого | до 15.11.2020 | Куратор |
| 6.3. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | до 15.11.2020 | Куратор |
| 6.4. | Регулярные встречи наставника и наставляемого |  В течение учебного года | Куратор |
| 6.5. | Сбор обратной связи от участников программы наставничества | До 30.12.2020,25.03.202130.05.2021  | Куратор, классные руководители 5-10 классов |
| 6.6. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | до 30.06.2021 | Куратор |
| 6.7. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | до 30.06.2021 | Куратор |
| 6.8. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | до 30.06.2021 | Куратор, классные руководители 5-10 классов |
| 7. | **Завершение наставничества****Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров**Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. **Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых |
| 7.1. | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представите­лей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерче­ских организаций | до 30.05.2021 | Куратор, директор ОУ |
| 7.2. | Проведение торжественного мероприятия для подве­дения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников | до 30.05.2021 | Куратор, директор ОУ |
| 7.3. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | до 30.05.2021 | Куратор |
| 7.4. | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | до 30.05.2021 | Куратор |
| 7.5. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | до 30.05.2021 | Куратор |
| 7.6. | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | до 20.06.2021 | Куратор |
| 7.7. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | до 20.06.2021 | Куратор |
| 7.8. | Формирование долгосрочной базы наставников | до 20.06.2021 | Куратор |

3. Перспективные результаты

внедрения целевой модели наставничества обучающихся в ОУ

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

привлечение общественности, предприятий и организаций к участию в реализации программы наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 35% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;