|  |  |
| --- | --- |
|  | «УТВЕРЖДАЮ» |
|  | Исполняющая обязанности начальника Управления образования |
|  | Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района М.В. Ольбик |
|  | «\_\_\_\_\_\_\_» 2020г. |

План мероприятий (дорожная карта) внедрения и реализации целевой модели наставничества обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования

Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества обучающихся является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Ответственные | Отметка об исполнении |
| **Подготовка условий для запуска программы наставничества** | | | | |
| 1. | Рабочее совещание с руководителями школ и организаций дополнительного образования по обсуждению проекта Региональной целевой модели наставничества | 18.09.2020 | Жукова О.П. |  |
| 2. | Обсуждение проекта Региональной целевой модели в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования | Сентябрь-октябрь 2020г. | Руководители ОО, УДО |  |
| 3. | Подготовка методического письма в ОО и УДО по организации наставничества обучающихся в ОО и УДО | Октябрь 2020г. | Ленивцева О.С., Жукова О.П. |  |
| 4. | Назначение куратора и создание рабочей группы по разработке школьной программы наставничества обучающихся, программы наставничества обучающихся УДО | Октябрь 2020г. | Руководители ОО, УДО |  |
| 5. | Определение проблем ОО, изучение запросов учащихся | Октябрь 2020г. | Руководители ОО, УДО |  |
| 6. | Разработка НПБ в образовательных организациях (положение, программа, дорожная карта и т.д.) | Октябрь 2020г. | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО |  |
| 7. | Информирование учащихся, педагогов, родителей о программе наставничества | Октябрь 2020г. | Руководители ОО, УДО |  |
| **Формирование базы наставляемых и наставников** | | | | |
| 1. | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе настав-ничества.  Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы | Октябрь 2020г. | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО |  |
| 2. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Октябрь 2020г. | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО |  |
| 3. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Октябрь 2020г. | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО |  |
| 4. | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мо-ниторинга влияния программ на всех участников | Октябрь 2020г. | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО |  |
| 5. | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Октябрь 2020г. | Руководитель ОУ, УДО, куратор |  |
| 6. | Обучение наставников | Краевой график | Руководители ОО, УДО |  |
| **Организация работы наставнических пар -групп** | | | | |
| 1. | Определение пар или групп наставников-наставляемых с учетом проведенного анкетирования | Октябрь 2020г. | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО |  |
| 2. | Подготовка и проведение первой рабочей встречи наставников-наставляемых | Октябрь 2020г. | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО |  |
| 3. | Планирование работы в парах и группах | Октябрь 2020г. | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО |  |
| 4. | Мониторинг проведения запланированных мероприятий в парах и группах | Постоянно | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО |  |
| 5. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май 2021г. | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО |  |
| 6. | Торжественное подведение итогов реализации программы наставничества | Кураторы и рабочие группы ОО и УДО | Руководители ОО, УДО |  |
| Мониторинг внедрения Региональной целевой модели наставничества | | | | |
| 1. | Создание муниципальной базы кураторов программы наставничества в ОО и УДО | Октябрь 2020г. | Ленивцева О.С., Жукова О.П. |  |
| 2. | Рабочее совещание с кураторами по обсуждению школьных моделей наставничества обучающихся, моделей наставничества обучающихся УДО | 1 декада ноября 2020г. | Ленивцева О.С., Жукова О.П. |  |
| 3. | Мониторинг охвата обучающихся наставничеством | 29.11.2020г. | Ленивцева О.С., Жукова О.П. |  |
| 4. | Представление моделей наставничества обучающихся городских школ на зимнем совещании с руководителями | Январь 2021г. | Руководители ОО, УДО |  |
| 5. | Рабочее совещание с кураторами программ наставничества по результатам апробации 1 года | Май 2021 | Ленивцева О.С., Жукова О.П. |  |