

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «06» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ТМБ ОУДО  
«ДЮЦТТ «Юниор» № 268  
от «06» сентября 2023 г.

План мероприятий («дорожная карта»)  
реализации целевой модели наставничества в Таймырском муниципальном  
бюджетном образовательном  
учреждении дополнительного образования  
«Детско-юношеского центра туризма и творчества «Юниор» (далее – Центр)  
на 2023 – 2024 учебный год

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработан в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества обучающихся (далее – наставничество) является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет.

2. План мероприятий («дорожная карта») реализации целевой модели наставничества на 2023 – 2024

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества в ОО.</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества в ОО; сбор предварительных запросов от руководителей объединений Центра о потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников. <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые,		

	методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества, актуализация и утверждение Положения и о наставничестве в образовательной организации, и Программы наставничества.	сентябрь 2023	Руководитель ОУ, ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
1.2.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	сентябрь - октябрь 2023	Руководитель ОУ, ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
1.3.	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь - октябрь 2023	Руководитель ОУ, ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества, педагогическое сообщество
2.	<p><b>Формирование базы наставляемых</b></p> <p><b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p><b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1.	Формирование списочного состава наставляемых. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	октябрь 2023	педагоги-организаторы курирующие работу отделов, ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
2.2.	Сбор дополнительной информации о запросах,	октябрь 2023	ответственный за организацию работы

	наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.		по реализации целевой модели наставничества
2.3.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	до 13.11.2023	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
<p><b>Формирование базы наставников</b></p> <p><b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p>3. <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>			
3.1.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	октябрь 2023	Руководитель ОУ, ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества, педагоги курирующие работу отделов
3.2.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	октябрь- ноябрь 2023	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
3.3.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	октябрь- ноябрь 2023	педагоги-организаторы, курирующие работу отделов, ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
3.4.	Анализ заполненных анкет	октябрь-	ответственный за

	потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	ноябрь 2023	организацию работы по реализации целевой модели наставничества
4.	<p><b>Отбор и обучение наставников</b>  <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов, наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
4.3.	Оформление заказа ТМКОУ ИМЦ на обучение наставников	по графику	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
4.4.	Обучение наставников	по графику	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
5.	<p><b>Формирование наставнических пар или групп</b>  <b>Задача:</b> формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям  <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 24.11.2023	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
5.2.	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 24.11.2023	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
5.3.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 24.11.2020	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
6.	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп:</b>  <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в</p>		

	наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	до 01.12.2023	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
6.2.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	до 15.12.2023	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
6.3.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	до 30.12.2020	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
6.4.	Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение учебного года	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
6.5.	Сбор обратной связи от участников программы наставничества	До 30.01.2024, 25.03.2024 25.05.2024	педагоги-организаторы, курирующие работу отделов, ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
6.6.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	до 31.05.2024	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
6.7.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	до 31.05.2024	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
6.8.	Анкетирование участников.	до	педагоги-

	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	30.06.2024	организаторы, курирующие работу отделов, ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
7.	<p><b>Завершение наставничества</b>  <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров  <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.  <b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1.	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	до 31.05.2024	Руководитель ОУ, ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
7.2.	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	до 31.05.2024	Руководитель ОУ, ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
7.3.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	до 31.05.2024	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
7.4.	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа	до 30.05.2024	ответственный за организацию работы по реализации

	мониторинга влияния программ на всех участников		целевой модели наставничества
7.5.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	до 30.06.2024	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
7.6.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	до 30.06.2024	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
7.7.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	до 30.06.2024	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества
7.8.	Формирование долгосрочной базы наставников	до 30.06.2024	ответственный за организацию работы по реализации целевой модели наставничества

### 3. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества обучающихся в ОУ

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- привлечение общественности, предприятий и организаций к участию в реализации программы наставничества.