Приложение № 4

к приказу ТМК ОУДО «ДЮЦТТ «Юниор»

от 17.04.2020 № 64

Медиаплан информационной кампании по реализации Целевой модели развития дополнительного образования детей и освещения деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края на 2020 год

Нормативные основания:

1. Приказ Министерства образования Красноярского края от 22.04.2020 № 164-11-05 «Об утверждении медиаплана информационного сопровождения внедрения Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей»;
2. Письмо Министерства образования Красноярского края «Об организации информационной кампании по внедрению Целевой модели развития системы дополнительного образования детей» № 75-5985 от 6 мая 2020 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Результат |
| 1. Проведение первичной информационной кампании для ознакомления родителей с введением на территории района системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - ПФ ДОД) и Навигатора дополнительного образования Красноярского края (далее – Навигатор)Задача: проведение первичной информационной кампании для ознакомления родителей с введением на территории ТДНМР системы персонифицированного финансирования: через СМИ; сайты учреждений; через социальные сети; на родительских собраниях.  |
| 1.1 | Подготовить и разместить в местных печатных и/или электронных СМИ статью о запуске с 1 сентября 2020 года системы ПФ ДОД. Подготовленный текст направить учреждениям района для размещения на сайтах.*\*шаблон статьи для СМИ и размещения на сайтах учреждений**\*баннер* | Май  | Дейкун Б.В., педагог-организатор Центра «Юниор»Лащёва Т.А., руководитель МОЦ | Предоставление общей информации родителям о запуске в этом году системы персонифицированного финансирования и Навигатора  |
| 1.2 | Подключить к проведению информационной кампании учреждения, зарегистрированные в Навигаторе посредством размещения информации в разделе «Новости» Навигатора, использовать рассылку по электронной почте на адреса учреждений, либо в группе мессенджера WatsApp «Навигатор Таймыра». | В течение года | Лащёва Т.А., руководитель МОЦ | Предоставление своевременной информации Организаторам Навигатора в учреждениях  |
| 1.3 | Подготовить серию постов в социальных сетях о работе Навигатора и запуске системы ПФ ДОД. Подготовленные публикации разместить на страницах образовательных организаций в социальных сетях. \*шаблон поста и хэштэг | Май  | Ахтариева Т.М., Найко Е.Н., педагоги-организаторы Организаторы Навигатора в учреждениях  | Предоставление общей информации родителям о запуске в этом году системы персонифицированного финансирования и Навигатора  |
| 1.4 | Разместить на сайтах организаций, реализующих программы дополнительного образования, гиперссылку (логотип) Навигатора.\*баннеры, сайт Центра «Юниор»  | Апрель  | Вожаков В.В., педагог-организатор МОЦ (программист)Организаторы Навигатора в учреждениях | Обеспечение быстрого доступа к Навигатору  |
| 1.5 | Разместить на сайтах организаций в разделе «Для родителей и детей» и группах в социальных сетях необходимую информацию по Навигатору и системе ПФДО: обучающих видеороликов о записи через Навигатор и порядке получения сертификатов, пошаговых инструкций. \*шаблон - официальный сайт Центра «Юниор» <http://24unior.ru/info_rid.html> | Апрель-май, в течение года | Вожаков В.В., педагог-организатор МОЦ (программист)Организаторы Навигатора в учреждениях | Предоставление общей информации родителям о запуске системы персонифицированного финансирования и Навигатора, разъяснение процедур регистрации, получения сертификата, записи в детские объединения |
| 1.5 | Направить педагогам, реализующим программы дополнительного образования Памятку «Вопрос-ответ». Обеспечить и проконтролировать изучение ими материалов, подготовить к наиболее часто задаваемым родителями вопросам. \*памятка | Май  | Организаторы Навигатора в учреждениях  | Предоставление единой информации родителям о запуске системы персонифицированного финансирования и Навигатора, разъяснение процедур регистрации, получения сертификата, записи в детские объединения |
| 1.6 | Донесение информации о системе ПФ ДОД на родительских собраниях. | Май-сентябрь | Организаторы Навигатора в учреждениях | Предоставление общей информации родителям о запуске в этом году системы персонифицированного финансирования и Навигатора |
| 1.7 | Разработка полиграфической информационной продукции для распространения среди родителей. Изготовление и тиражирование полиграфической информационной продукции для распространения среди родителей. *\*буклеты, постеры, листовки*  | Май – сентябрь  | Вожаков В.В., педагог-организатор МОЦ (программист)Организаторы Навигатора в учреждениях  | Полиграфическая продукция - буклеты, постеры, листовки, баннеры  |
| 2. Освещения деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее – МОЦ) в ТДНМРЗадача: информирование обучающихся, родителей, педагогов, партнеров учреждений дополнительного образования, общественности о деятельности МОЦ, публикация материалов по вопросам внедрения Целевой модели с целью понимания целей и задач реализации целевой модели, заинтересованными лицами, представителями профессионального сообщества.  |
| 2.1 | Создание и поддержание в актуальном состоянии раздела «МОЦ» на сайте Центра «Юниор», размещение информации о планируемых и реализованных МОЦ мероприятиях, публикация материалов по вопросам внедрения Целевой модели, продвижению мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка».\*<http://24unior.ru/moc.html> | Май, в течение года | Лащёва Т.А., руководитель МОЦ, Вожаков В.В., педагог-организатор МОЦ (программист)  | Функционирование раздела, информационное наполнение разделов страницы «МОЦ» |
| 2.2 | Подготовка и размещение в местных печатных и/или электронных СМИ, социальных сетях, официальных сайтах организаций публикаций, постов о мероприятиях, реализованных МОЦ. | в течение года | Дейкун Б.В., педагог-организатор Центра «Юниор»,Ахтариева Т.М., педагог-организаторНайко Е.Н., педагог-организатор | Пресс-релизы и пост-релизы, статьи, видеоролики, пресс-релизы и пост-релизы, видеролики |
| 2.3 | Изготовление и тиражирование полиграфической продукции, освещающей деятельность МОЦ \*буклет  | В течение года | Вожаков В.В., педагог-организатор МОЦ (программист) | Буклеты  |
| 2.4 | Предоставление отчетной информации о результатах проведения информационной кампании с указанием ссылок на опубликованные материалы | 25 числа каждого месяца направлять на электронный адрес dolganyov@mail.ru с пометкой «Публикации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района» | Лащёва Т.А., руководитель МОЦ | Отчет в РМЦ |

\*вспомогательные средства

Руководитель МОЦ Т. А. Лащёва

5-31-00,8 902 550 71 83